

REQUEST FOR QUOTATION (Stationery Blanket Purchase Agreement for 1 Year (with possibility of extension to 1 more year) - Aden Office

International Medical Corps, international non-profit relief and development organization working in Yemen since 2012, providing integrated emergency support through Health, Nutrition, WASH and Food Security and Livelihood to reduce morbidity and mortality of the conflict affected populations

We kindly request your best offer for the below good/services.

This RFQ does not constitute an award commitment on the part of the International Medical Corps, nor does it commit International Medical Corps to pay for costs incurred in the preparation and submission of a bid.

Should a purchase order be placed subsequent to this quotation, the terms and conditions of purchase on the back of this document shall apply.

Unless the supplier expressly stipulates to the contrary, International Medical Corps may accept whole or part of the offer.

RFQ launching date: تاريخ إرسال طلب الأسعار	23-Nov-25
Response deadline (day+ hour + Time zone): آخر موعد لتسليم العطاء (اليوم والوقت والنطاق الزمني)	23/Dec/2025 @ 04:00 PM (Yemen Time)
Vendor's information: for vendor to fill in	
Contact Name: الاسم	
Title: الصفة	
E-mail: البريد الإلكتروني	
Phone / Fax: الهاتف/الفاكس	
Address: العنوان	
Date goods/services required by: تاريخ إحتياج الخدمة	Approx 31-Jan-2026
Delivery address: عنوان التسليم	International Medical Corps Offices/Guesthouses/warehouses (Aden)
Delivery method (if applicable)/ Incoterm: شروط وطريقة التسليم	Road
Payments Terms شروط الدفع	30 days upon receipt of Invoice ثلاثون يوما من استلام الفاتورة

RFQ #	10122482
PR #	10122482

International Medical Corps	
Contact Name إسم المسؤول عن التواصل	Nawaf Safwan
Title: الصفة	C. Logistics and SC. Manager
E-mail: البريد الإلكتروني	YemenProcurement@InternationalMedicalCorps.org
Phone / Fax: الهاتف/الفاكس	N/A
Address: العنوان	International Medical Corps Al Madeena Al Bayda'a St. Villa# 479 / khormakser district – Aden governorate, Yemen الهيئة الطبية الدولية اليم - عدن المدينة البيضاء شارع المدينة البيضاء فيلا رقم 479 / مديرية خورمكسر – محافظة عدن
Number of samples required:	1
Kitting required (If yes provide details below):	NA

For vendor's to fill in للتاجر ليقيم بالتعبئة								
Poste	Description الوصف	Quantity Requested وحدة القياس	Unit of Mesurement وحدة القياس	Currency العملة	Unit Price سعر الوحدة	Total Amount اجمالي المبلغ	Quantity Available (in Unit or %)	# of days needed to complete remaining quantity
1	Supply of stationery items to IMC Aden office as per the attached Annex #A (Blanket Purchase Agreement for 1 Year (with possibility of extension to 1 more year)	Please refer to the attached Annex #A						
Sub total						0 \$		
Delivery charge (if applicable)						0 \$		
Shipping insurance cost (if applicable)						0 \$		
Taxes (if applicable)								
Discount						0 \$		
TOTAL						0 \$		

صلاحية عرض الأسعار Validity of the quotation	120 Days 120 يوم
INCOTERMS	N/A

Quotation Might be considered partially if it is in the favor of the International Medical Corps.

عروض الاسعار قد تقبل جزئيا بما يتناسب مع مصلحة الهيئة الطبية الدولية

ملاحظة مهمة : العينات سوف يتم طلبها بعد جلسة فتح المظاريف وتحديد المتنافسين المؤهلين والمكتملة ولتلقهم حسب الطلب وسوف يتم اعطائهم من 7 الى 10 ايام لتقديم العينات لغرض التحليل الفني. Important note: Samples will be requested after the bids opening session and the identification of qualified bidders whose documents are complete, as requested. They will be given 7 to 10 days to submit the samples for the purpose of technical analysis International Medical Corps main selection criteria is based on the criteria (Lowest Price Technically Accepted) المعيار الاساسي للاختيار لدى الهيئة الطبية الدولية هو لاقبل الاسعار المقبولة فنيا.	Additional information required: معلومات إضافية مطلوبة Please fill in and sign annexes and follow the instructions that are within. Follow strictly submission instructions يرجى تعبئة وتوقيع الملاحق وتنفيذ التعليمات المذكورة ضمنا يرجى الالتزام بشكل صارم بتعليمات التسليم المحددة
--	--

Supplier's offer confirmation: by signing this document I acknowledge that I have reviewed and accepted all instructions below and I am authorized to present offer on behalf supplier تأكيد العرض المقدم من المورد: من طريق التوقيع على هذه الوثيقة ، أقر بأنني راجعت وقبلت جميع التعليمات أدناه ، ويسمح لي بتقديم عرض بالنيابة عن المورد	
Supplier Name: الاسم التجاري	
Supplier's Representative Name: إسم الممثل المفوض	
Title: الصفة	
Signature: التوقيع	

Supplier stamp (optional) ختم المورد (اختياري)	
--	--

REQUEST FOR QUOTATION (Stationery Blanket Purchase Agreement for 1 Year (with possibility of extension to 1 more year) - Aden Office

Quotations must be submitted:

Option 1: in a sealed envelope placed into the tender-specific box against signature in tender record of delivery in tender-specific log-book by bidder's representative delivering the offer. The tender box and log-book is located on the following address (Al Madeena Al Bayda'a St. Villa# 479 / Hormakser district – Aden governorate, Yemen)

Option 2: Via email to secured email address (**Tender.ADE@internationalmedicalcorps.org**) Note that if you include other International Medical Corps email addresses in your email containing offer your offer will be disqualified.

يجب تسليم عروض الأسعار:

الخيار 1: في ظرف مغتمت يوضع في الصندوق الخاص بالمناقصة مقابل التوقيع في دفتر السجلات الخاص بالمناقصة من قبل ممثل مقدم العرض الذي يسلم العرض. صندوق المناقصات والسجل في مقر المنظمة في العنوان التالي (المدينة البيضاء شارع المدينة البيضاء فيلا رقم 479 / مديرية حورمكسر – محافظة عدن، اليمن)

الخيار 2: عبر البريد الإلكتروني الآمن إلى عنوان التالي: Tender.ADE@internationalmedicalcorps.org. يرجى ملاحظة أنه إذا قمت بتضمين عناوين بريد إلكتروني أخرى خاصة بـ International Medical Corps في بريدك الإلكتروني تحتوي على عرض السعر، فسيتم استبعاد عرضك.

Vendor registration:

- All vendors **must register** with International Medical Corps **prior to being awarded a contract**.

- If you are not already an International Medical Corps registered vendor, please register using the attached **Vendor Registration Form** , and confirm adherence to International Medical Corps standard **Master Terms and Conditions** and **Vendor Code of Conduct** by returning those documents filled and signed. (This document can be found in our web site: <https://internationalmedicalcorps.org/who-we-are/accountability-financials/open-tenders/> under the section "Resources and Documents")

- Note that for certain category of supplies, International Medical Corps may require a physical inspection prior to considering your company as registered.

تسجيل المورد:

- يجب على جميع الموردين التسجيل لدى International Medical Corps قبل منح أي عقد شراء.

- إذا لم تكن بالفعل من الموردين المسجلين في International Medical Corps، يرجى التسجيل باستخدام نموذج تسجيل المورد المرفق، وتأكيد الالتزام بشروط والأحكام الرئيسية القياسية لدىInternational Medical Corps وقواعد سلوك الموردين عن طريق إعادة تلك الوثائق بعد تعبئتها وتوقيعها. (يمكن العثور على هذه الوثيقة في موقعنا على الإنترنت: <https://internationalmedicalcorps.org/who-we-are/accountability-financials/open-tenders/> تحت قسم "المصادر والوثائق")

- يرجى ملاحظة أنه بالنسبة لفئة معينة من المواد قد تتطلب International Medical Corps إجراء فحص فعلي قبل اعتبار شركتك مسجلة.

Submission of offer /

1. To be eligible

Certificate of registration/ Incorporation/ Trading License - Provide a copy(TThe company must have a valid commercial registration specializing in the supply of stationery and office supplies. Any commercial registration outside this activity will not be accepted. The trade name must indicate the type of specialization or be explicitly stated in the field of activity mentioned in the commercial registration; otherwise, the bidder will be ineligible for this tender. (For example, if the activity is listed as general trading only, without mentioning the supply of office supplies and stationery in the commercial registration, it will not be eligible for the tender. (Mandatory)

- Copy of valid TAX ID,(Must be issued from the concerned local authorities / related to the working areas)

- "Bid Bond "Bank guarantee from an accredited bank, With amount 2,000 USD valid for six months (must not be sanctioned by the treasury department of the United States)

- Completeness of the bid document with all the requested information (Signed and stamped RFQ)

- It is recommended that the price schedules be copied on Bidder's letterhead.

- It is recommended that letter head includes bidder's registration number, VAT or fiscal #, address, capital (as applicable), etc.

Also, offers must show:

- Requirements stipulated in Annexes

- The RFQ reference number;

- The name, addresses (street, email, other), and telephone number of the Bidder;

- A detailed technical description/specification of the items being offered in sufficient detail to evaluate compliance with the requirements in the solicitation. This may include product literature, or other documents, if necessary;

- Terms of any offer related warranty;

-Remit to/ 'Submit to' address, if different than mailing address;

- Confirmation of acceptance of Request for Quote Terms and Conditions Or sign/Stamp this RFQ

أي تكون مؤهلاً:

- يجب أن يكون لدى الشركة سجل تجاري ساري المفعول ومتخصص في نشاط توريد الفرفاسية والأدوات المكتبية، حيث لن يتم قبول أي سجل تجاري خارج هذا النشاط ويجب أن يشر الاسم التجاري لنوع التخصص أو يجب أن يكون مذكوراً صراحة في مجال النشاط المذكور في السجل التجاري مالم يسعد مقدم العطاء غير مؤهل في هذه المناصفة (على سبيل المثال: اذا ذكر النشاط على انه تجارة عامة فقط دون ذكر نشاط توريد المواد المكتبية والفرفاسية داخل السجل التجاري فلن يعد مؤهلاً للمنافسة. (الزاني)

-تقديم بطاقة ضريبية سارية المفعول (الزاني)، يجب أن تكون صادرة من الجهات المحلية المختصة / ذات الصلة بمناطق العمل.

- "ضمان العطاء" يجب على مقدم العطاء تقديم ضمان بنكي من أحد البنوك المعتمدة في اليمن بمبلغ 2,000 دولار أمريكي صالح لمدة 6 أشهر (الزاني) – يجب ان يكون البنك غير خاضع للعقوبات الخارجية (تقديم الملفات مكتملة (طلب عرض السعر مغتمت/موقع) ،

- جب أن يشمل عرضك:

عرض الشركة الرئيسي ؛ بجوي الملحقات، بمعية تجيب الطلبات وموقعة من قبل مسؤول الشركة المعتمد و / أو مختم

- في حالة إرسال مستندات إضافية ، يرجى الإشارة إلى طلب عرض الأسعار ورقم الملحق المحدد.

-يفضل إرفاق نسخة من لعرض الخاص بك متضمن مستندات تنسيق قابل للتحرير (مثل ورد أو إكسيل وإذا تم العثور على أي تعارض بين الإصدار الموقع والإصدار القابل للتحرير ، فإن النسخة الموقعة ستسود وتستخدم في صنع القرار.

- يوصى بنسخ جداول الأسعار على ورق الشركة المرسوم.

- يوصى بأن يتضمن الفرويس بيانات الشركة (والذي يشمل رقم التسجيل، ضريبة القيمة المضافة أو الرقم العالي، العنوان، رأس المال (حسب الاقتضاء)، إلخ.

أيضا ، يجب أن تظهر العروض:

- المتطلبات المنصوص عليها في الملحقات

- **الرقم المرجعي لطلب عرض السعر ؛**

- الاسم والمتاوين (الشارع ، البريد الإلكتروني ، وغيرها) ، ورقم هاتف مقدم العطاء ؛

- وصف / مواصفات تقنية مفصلة للعناصر الي يتم تقديمها بتفاصيل كافية لتقييم الالتزام بمتطلبات الانتماس. قد يشمل ذلك منشورات المنتج أو مستندات أخرى ، إذا لزم الأمر ؛

- شروط أي ذات صلة بالعرض ؛

As the authority responsible for sampling, International Medical Corps has set the following Acceptable Quality Limit:

- **Critical Defects are not allowed:** Critical defects might harm a user, or the item cannot be used for the purpose that is manufactured for. International Medical Corps may choose to cancel whole or part of the order, not pay for items or require immediate replacement.

- **Major Defects is 2.5%: item not suitable for intended purpose, specifications exceed acceptable variance**
(i.e. beyond 25 items out of 1,000 that have major defects, International Medical Corps may reject whole or part of the order, not pay for items or require immediate replacement. Below 25 items out of 1,000 the vendor will have to correct at its own expense within the agreed time.)

- **Minor Defects are 4%: Minor defects represent a departure from specifications, but may be acceptable.**
(i.e. beyond 40 items out of 1,000 that have minor defects, International Medical Corps may reject whole or part of the order, not pay for items or require immediate replacement. Below 40 items out of 1,000 the vendor will have to correct at its own expense within the agreed time.)

بمفقتها السلطة المسؤولة عن العينات، وضعت International Medical Corps الحد التالي للجودة المقبولة:

- لا يسمح بالعيوب الحرجة: قد تؤدي العيوب الحرجة إلى الإضرار بـمستخدم، أو عدم إمكانية استخدام العنصر للعرض الذي تم تصنيعه من أجله.

قد تختار International Medical Corps إلغاء كامل الطلب أو جزء منه أو عدم الدفع مقابل السلع أو الخدمات المطلوبة أو طلب استبدال فوري.

- العيوب الرئيسية تمثل 2.5 ٪: السعة أو الخدمة غير مناسبة لغرض المقصود، المواصفات تتجاوز التباين المقبول (أي أكثر من 25 عنصرًا من أصل 1000 عنصر بها عيوب كبيرة، قد ترفض International Medical Corps كلاً أو جزءًا من الطلب، أو لا تدفع مقابل المواد أو تطلب استبدالاً فورياً. أقل من 25 عنصرًا من أصل 1000 عنصر يجب على المورد تصحيحها على نفقته الخاصة خلال الوقت المتفق عليه.)

- العيوب الطفيفة تمثل 4 ٪: تمثل العيوب الطفيفة ابتعاداً عن المواصفات، ولكنها قد تكون مقبولة.

(أي ما يزيد عن 40 عنصرًا من أصل 1000 عنصر بها عيوب طفيفة، قد ترفض International Medical Corps كلاً أو جزءًا من الطلب، أو لا تدفع مقابل المواد أو تطلب استبدالاً فورياً. أقل من 40 عنصرًا من أصل 1000 سيضطر المورد إلى تصحيحها على نفقته الخاصة خلال الوقت المتفق عليه.)

False Statements in the Bid/

Bidders must provide full, accurate and complete information as required by this solicitation and its attachments. False statements in bids constitutes grounds for immediate termination of the agreement with vendor. International Medical Corps takes fraud, misstatements, falsification, manipulation, alteration of facts and/or documents very seriously and has a zero tolerance policy and may choose to take legal action in case of misrepresented disclosures by Contractors

بيانات خاطئة في العطاء:

يجب على مقدمي العروض تقديم معلومات كاملة ودقيقة وثامة على النحو المطلوب في طلب استدراج العروض هذا ومرفقاته. تشكل البيانات الكاذبة في العطاءات أساساً للإلغاء الفوري للاتفاقية مع المورد. تتعامل International Medical Corps مع الاحتيال، والأخطاء، والتزوير و التلاعب، وتغيير الحقائق و / أو الوثائق بجديّة شديدة وتتبع سياسة عدم التسامح وقد تختار اتخاذ إجراءات قانونية في حالة الإفصاحات الخاطئة من قبل المقاولين.

REQUEST FOR QUOTATION (Stationery Blanket Purchase Agreement for 1 Year (with possibility of extension to 1 more year) - Aden Office

Conflict of interest Disclosure /

Bidders must provide disclosure of any past, present or future relationships with any parties associated with the issuance, review or management of this solicitation and anticipated award. Failure to provide full and open disclosure may result in International Medical Corps having to re-evaluate the selection of a potential Bidder.

الإفصاح عن تضارب المصالح:

يجب على مقدمي العروض تقديم إفصاح عن أي علاقات سابقة أو حالية أو مستقبلية مع أي أطراف مرتبطة بإصدار أو مراجعة أو إدارة طلب عرض السعر وعملية الإنشاء المتوقعة. قد يؤدي عدم تقديم كشف كامل ومفتوح إلى اضطراب الهيئة الطبية الدولية إلى إعادة تقييم اختيار مقدم العطاء المحتمل.

Reserved Rights

All RFQ responses become the property of International Medical Corps and International Medical Corps reserves the right in its sole discretion to:

- To disqualify any offer based on Bidder's failure to follow solicitation instructions;
- To waive any deviations by Bidder from the requirements of this solicitation that in International Medical Corps' opinion are considered not to be material defects requiring rejection or disqualification; or where such a waiver will promote increased competition;
- Extend the time for submission of all RFQ responses after notification to all Bidders;
- Terminate or modify the RFQ process at any time and re-issue the RFQ to whomever International Medical Corps deems appropriate;
- Issue an award based on the initial evaluation of offers without discussion;
- Award only part of the activities in the solicitation or issue multiple awards based on solicitation activities.

الحقوق المحفوظة

تصبح كافة الردود المستلمة على طلب عرض الأسعار ملكية لـ International Medical Corps وتحتفظ International Medical Corps وفقاً لسلطتها التقديرية بالحق في:

- استبعاد أي عرض بناءً على عدم اتباع مقدم العرض لتعليمات طلب العروض؛
- تجاهل أي اعتراضات من مقدم العرض عن متطلبات طلب العروض التي ترفضها International Medical Corps لا تشكل عيوباً مادية تستلزم الرفض أو الاستبعاد أو حين يكون من شأن مثل هذا التجاهل تعزيز زيادة المنافسة؛
- تأجيل الوقت لتسليم الردود على طلب عرض الأسعار بعد إخطار جميع مقدمي العروض؛
- إنهاء وتعديل عملية طلب عرض الأسعار في أي وقت وإعادة إصدار طلب عرض الأسعار لأي طرف تراه International Medical Corps مناسباً؛
- إصدار الترسية استناداً إلى التقييم الأول للعروض دون مناقشة؛
- ترسية جزء فقط من الأنشطة في طلب العروض أو إصدار ترسيات متعددة بناءً على أنشطة طلب تقديم العروض.

Code of Conduct

International Medical Corps is committed to upholding the highest standards in all our business dealings with the U.S. Government and other international and private funders, protecting taxpayer resources, and providing high-quality services and products. Complying The Vendor Code of Conduct expresses the expectations we hold for all of International Medical Corps' vendors and they are required to sign and submit the attached Vendor Code of Conduct.

مذونة السلوك

تلتزم الهيئة الطبية الدولية بالحفاظ على أعلى المعايير في جميع تعاملاتنا التجارية مع حكومة الولايات المتحدة والممولين الدوليين والخاصين الآخرين، وحماية موارد دافعي الضرائب، وتقديم خدمات ومنتجات عالية الجودة. يعد الالتزام بجميع القوانين واللوائح وضمان المنافسة العادلة من الأمور الأساسية لهذا الالتزام. بناءً عليه، يجب على موردي International Medical Corps السماح لـ International Medical Corps بمراجعة برامج الامتثال الخاصة بهم.

تتضمن مذونة قواعد السلوك الخاصة بالمورد على التوقعات التي تنتظرها من جميع موردي International Medical Corps، وهم مطالبون بالتوقيع على مذونة قواعد السلوك المرفقة الخاصة بالموردين وتقديمها.

Reporting of Fraud & Unethical Behavior:

International Medical Corps has zero tolerance to fraud. Please report fraud and unethical behavior:

- File a report online at Ethics Point, Inc. (<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29929/index.html>) or
 - Contact report@internationalmedicalcorps.org for further instruction.
 - Reports may also be made to compliance@internationalmedicalcorps.org or legal@internationalmedicalcorps.org.
- More details on International Medical Corps and our projects worldwide are available through our web site: www.internationalmedicalcorps.org

الإبلاغ عن الاحتيال والسلوك غير الأخلاقي:

تنتهج International Medical Corps سياسة عدم التسامح مع الاحتيال. يرجى الإبلاغ عن أي سلوك احتيالي أو غير أخلاقي:

- قدم بلاغاً على الإنترنت عبر Ethics Point, Inc. (<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29929/index.html>) أو
 - تواصل مع report@internationalmedicalcorps.org للحصول على مزيد من التعليمات
 - يمكن تقديم البلاغات عبر compliance@internationalmedicalcorps.org أو legal@internationalmedicalcorps.org
- تتوفر المزيد من التفاصيل عن International Medical Corps ومقر مشروعائنا حول العالم على موقعنا الإلكتروني: www.internationalmedicalcorps.org

Defects; Warranty; Misc.

- a) International Medical Corps has the right to inspect and test all supplies, equipment and services quantity and quality of delivery called for by the Contract, to the extent practicable, at all places and times, including the period of manufacture, seller's warehouse and in any event before acceptance. IMC shall perform inspections and tests in a manner that will not unduly delay the work. IMC assumes no contractual obligation to perform any inspection and test for the benefit of the Contractor.
- b) International Medical Corps shall inspect the items upon their delivery (if different not agreed) and provide written notice to Contractor as to any defects, non-conformities, or issues in Contractor's performance of its Contract obligations. (See Acceptable Quality Level – AQL – below).
- c) Contractor must be present during International Medical Corps' quantitative and quality control process to be undertaken at the time of delivery. If Contractor does not attend, Contractor accepts the quantitative and qualitative control outcome performed by International Medical Corps. Within a reasonable time before delivery, Contractor must notify International Medical Corps in writing of its authorized representative who will participate in the quantitative and qualitative control process.
- d) International Medical Corps shall not be obliged to buy or pay for, and International Medical Corps may at any time after delivery reject, all or any part of a given delivery of goods and services that International Medical Corps determines does not conform to the Contract, is defective in material or workmanship, or are otherwise not in conformity with the specifications in Contract. To the extent practicable, International Medical Corps will provide the reasons for rejecting said goods in writing.
- e) Contractor shall remove items rejected or required to be corrected at its sole cost, including Contractor solely bearing the costs for re-loading cargo following a negative inspection. However, International Medical Corps may require or permit correction in place, promptly after notice, by and at the expense of the Contractor. The Contractor shall not tender for acceptance corrected or rejected supplies without disclosing the former rejection or requirement for correction, and, when required, shall disclose the corrective action taken.
- f) If Contractor fails to promptly remove, replace, or correct rejected items that are required to be removed or to be replaced or corrected, International Medical Corps may either (1) by contract or otherwise, remove, replace, or correct the items and charge the cost to the Contractor or (2) terminate the contract for default. Unless the Contractor corrects or replaces the supplies within the delivery schedule, International Medical Corps may require their delivery and make an equitable price reduction, or request reimbursement if funds advanced.
- g) If items are being procured, Contractor shall make delivery to the specified destination by the due date stated or as otherwise agreed in writing by both parties. Any such stated due date is of the essence and the Contractor shall notify International Medical Corps promptly if it anticipates that delivery will not be on time. Contractor shall incur all costs related to unauthorized early delivery or any late delivery.
- h) If any items, product or services are not delivered in accordance with the delivery schedule agreed upon by both International Medical Corps and the Contractor, and if the delay in delivery is not due to unforeseen events (Force Majeure, including: flood, earthquake, storm, hurricane or other natural disasters; hostilities; terrorist activities; war; extensive military mobilization; embargo; insurrection; strike or any other similar cause beyond the Contractor's reasonable control) the Contractor shall pay to International Medical Corps liquidated damages in the amount 1.5% (one and a half percent) of the value of the procurement per month. Liquidated damages shall be paid proportionately for any period of less than one month calculated on the basis of thirty (30) days in the month. International Medical Corps will issue a Debit Memo to collect said payment against the Contract for delinquent items.
- i) In the case of a rejection of defective or non-conforming items contained in a shipment, that shipment is still considered undelivered, and penalties for late delivery will be applied.

العيوب؛ الضمان؛ متنوعة

- (أ) يحق لـ International Medical Corps فحص واختبار جميع اللوازم والمعدات والخدمات من حيث الكم والجودة للتسليم حسب متطلبات العقد، إلى الحد الممكن، في جميع الأماكن والأزمنة، بما في ذلك فترة التصنيع ومستودع المورد وفي أي حلة أخرى قبل القبول. يجب على IMC إجراء عمليات الفحص والاختبار بطريقة لا تؤدي إلى تأخير العمل دون مبرر. لا تتحمل IMC أي التزام تعاقدي لإجراء أي فحص واختبار لمصلحة المقاول.
- (ب) تقوم International Medical Corps بفحص المواد عند تسليمها (في حال عدم الاتفاق عليها) وتقديم إخطار كتابي إلى المقاول بشأن أي عيوب أو عدم مطابقة أو مشاكل في أداء المقاول لالتزاماته بموجب العقد. (انظر مستوى الجودة المقبول - AQL - أدناه).
- (ج) يجب أن يكون المقاول حاضراً أثناء عملية ضبط الكميات والجودة التي ستطعم بها International Medical Corps في وقت التسليم. إذا لم يحضر المقاول، فبغض المقاول نتائج ضبط الكميات والجودة الذي تقوم به International Medical Corps. يجب على المقاول إخطار International Medical Corps Medical Corps بكتابة بمبتهل المفوض الذي سيشارك في عملية ضبط الكميات والجودة.
- (د) لا تكون International Medical Corps ملزمة بالشراء أو الدفع، ويجوز لـ International Medical Corps في أي وقت بعد التسليم رفض تسليم كل أو جزء معين من السلع والخدمات التي تحددها International Medical Corps غير المطابقة للعقد وبها عيب في المواد أو الصنعة، أو التي لا تتفق مع مواصفات العقد. إلى الحد الممكن، ستقدم International Medical Corps أسباب رفض البضائع المذكورة كتابةً.
- (هـ) يجب على المقاول إزالة العناصر المرفوضة أو المطلوب تصحيحها بتكلفة فورية، ويشمل ذلك تحميل المقاول تكاليف إعادة تحميل البضائع المشحونة بعد الفحص السليم. ومع ذلك، قد تتطلب International Medical Corps أو تسمح بإجراء التصحيح، فوراً بعد الإشعار، وعلى نفقة المقاول. لا يجوز للمقاول أن يطلب مناقصة لإدخال اللوازم المصححة أو المرفوضة دون الإفصاح عن الرفض السابق أو شرط التصحيح، وعند الانقضاء، يجب عليه الإفصاح عن الإجراء التصحيحي المتخذ.
- (و) في حالة فشل المقاول في إزالة أو رفض أو تصحيح العناصر المرفوضة التي يلزم إزالتها أو استبدالها أو تصحيحها، يجوز لـ International Medical Corps إما (1) بموجب عقد أو بخلاف ذلك، إزالة أو استبدال أو تصحيح العناصر وفرض تكلفة على المقاول أو (2) إنهاء العقد للتقصير. ما لم يصحح المقاول أو يستبدل اللوازم ضمن جدول التسليم، قد تطلب International Medical Corps تسليمها وإجراء تخفيض في الأسعار بشكل عادل، أو طلب السداد إذا تم أداء دفعات مقدمة.
- (ز) إذا تم شراء المواد، يقوم المقاول بتسليمها إلى الوجهة المحددة في التاريخ المحدد أو الاتفاق المحرر خطياً من قبل الطرفين. يعتبر أي تأخير استحقاق محدد ذو أهمية جوهرية ويجب على المقاول إخطار International Medical Corps على الفور إذا كان يتوقع ألا يكون التسليم في الموعد المحدد. يتحمل المقاول جميع التكاليف المتعلقة بالتسليم المبكر غير المصرح به أو أي تأخير في التسليم.
- (ح) إذا لم يتم تسليم أي سلع أو منتجات أو خدمات وفقاً لجدول التسليم المتفق عليه من قبل International Medical Corps والمقاول على حد سواء، وإذا كان التأخير في التسليم لا يرجع إلى أحداث غير متوقعة (القوة القاهرة، بما في ذلك: الفيضانات والزلازل أو العواصف أو الأعاصير أو الكوارث الطبيعية الأخرى، أو الأعمال العدائية أو الأنشطة الإرهابية أو الحروب أو التعبئة العسكرية الواسعة أو الحظر أو العصيان أو الإضراب أو أي سبب مشابه آخر وراء السيطرة المعقولة من قبل المقاول. على المقاول أن يدفع تعويضات مالية لـ International Medical Corps بنسبة 1.5٪ (واحد ونصف بالمائة) من قيمة المشتريات شهرياً. تدفع التعويضات بشكل متناسب لأي فترة نقل أو شهر واحد محسوبة على أساس ثلاثين (30) يوماً في الشهر. ستقوم International Medical Corps بإصدار مذكرة خصم لتحصيل الدفعة مقابل العقد الخاص بالبنود المتأخرة.
- (ط) في حالة رفض الأصفاف المعيبة أو غير المطابقة الواردة في إحدى الشحنات، تظل تلك الشحنة غير قابلة للتسليم، ويتم تطبيق غرامات على التسليم المتأخر.

Invoicing:

Invoices supplied to International Medical Corps should clearly indicate:

- Purchase Order/ Contract/ Work Order number
- If invoice does not contain this information (as applicable) same information can be submitted on an official vendor document such as Packing List or Delivery note and this must come with reference to shipment/invoice number.

الفوترة

يجب أن تحتوي الفواتير المقدمة إلى International Medical Corps بوضوح على:

رقم - أمر الشراء / العقد / أمر العمل

- إذا كانت الفاتورة لا تحتوي على هذه المعلومات (حسب الاقتضاء)، فيمكن تقديم نفس المعلومات في مستند مورد رسمي مثل قائمة التعبئة أو مذكرة التسليم، ويجب أن يأتي هذا مع الإشارة إلى رقم الشحنة / الفاتورة.

Payment Terms:

REQUEST FOR QUOTATION (Stationery Blanket Purchase Agreement for 1 Year (with possibility of extension to 1 more year) - Aden Office

- International Medical Corps intends to award a firm fixed-price purchase order or contract as a result of this RFQ with payment terms being net 30 days from delivery and acceptance of the goods ordered at the location specified. If this is not possible, please quote your best payment terms.
- Payment would be issued only for the party that submitted the offer and indicated in the PO/Contract that resulted from this procurement process, payment won't be carried out for a third party.
- The company should have a functional banking account.

بنموط السداد

تعتزم International Medical Corps منح أمر شراء بسعر ثابت أو عقد شراء ثابت نتيجة لطلب عرض الأسعار هذا على أن تكون فترة الدفع صافي 30 يوماً من التسليم وقبول السلع / الخدمات المطلوبة في الموقع المحدد أو تحقق التسليم . إذا لم يكن ذلك ممكناً، يرجى عرض أفضل فترات سداد ممكنة
- سيتم إصدار عملية الدفع فقط للطرف المقدم للعرض رداً على طلب عرض الأسعار هذا والمحدد في أمر / عقد الشراء الناتج ؛ لن يتم السداد لطرف ثالث.
- يجب أن يكون مع الشركة حساب بنكي نشط وفعال